

Ohjeita Akvart gallerian taiteilijoille ja valvojille

Sisälllys

1. Näyttelyn hakeminen
2. Näyttelyyn valmistautuminen
3. Tiedotus
4. Vinkkejä taiteilijoille
5. Näyttelyn ripustus ja purku
6. Avajaiset
7. Opas valvojille
8. Yhteystiedot
9. Yhteenvedo

1. Näyttelyn hakeminen

Akvart galleriaosuuskunta tarjoaa näyttelytilaa akvarellitaiteilijoille (ml. alan harrastajat) riippumatta siitä ovatko he osuuskunnan jäseniä. Näyttelyä voi hakea yksityisnäyttelyyn tai useamman ihmisen yhteisnäyttelyyn.

Näyttelyä haetaan vapaamuotoisella hakemuksella tai täyttämällä nettisivujen hakulomake. Hakemukseen liitetään teoskuvia ja taiteilijan CV. Hakemus lähetetään Akvartin hallitukselle osoitteeseen: galleriaakvart@gmail.com.

Taiteilijalle ilmoitetaan mahdollisimman nopeasti näyttelyn hyväksymisestä. Tämän jälkeen laaditaan näyttelysopimus, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat. Näyttelysopimus on lopullinen, kun se on allekirjoitettu ja kun varausmaksu eli ensimmäinen erä näyttelyvuokrasta on maksettu. Kaikki näyttelymaksut (kolme erää) pitää olla maksettuna kuukautta ennen näyttelyn alkua.

Näyttelytila

Akvart gallerian näyttelytila Humalistonkatu 1 sijaitsee kahdessa kerroksessa. Pääsy kellarikerrokseen ei ole esteetön.

Näyttelyvuokra ja provisio

Näyttelyvuokra (2024) on edullisempi osuuskuntalaisille. Näytteilleasettaja maksaa ainoastaan näyttelyvuokran eikä osuuskunta peri myydyistä tauluista provisiota. Provisiota peritään ainoastaan sellaisten näyttelyiden kohdalla, joista näytteilleasettajat eivät maksa tilavuokraa. Näytteilleasettajan ei tarvitse maksaa korvauksia Kuvasto ry:lle.

Tekijänoikeuksista:

https://kuvasto.fi/hallinta/wp-content/uploads/2014/12/kuvasto_taiden%C3%A4yttelyopas_lores.pdf

2. Näyttelyyn valmistautuminen

Näyttelykummi

Galleria järjestää tarvittaessa taiteilijan avuksi näyttelykummin, joka neuvoo käytännön asioissa. Jos haluat kummin, ilmoita siitä sähköpostilla 6 viikkoa ennen näyttelyä osoitteeseen galleriaakvart@gmail.com. Palvelu sisältyy vuokran hintaan.

Kehystys ja teosten valinta

Maalaukset voidaan ripustaa monin tavoin: lasilla, kehystettynä, aukkopahvilla tai ilman niitä. Olennaista on, että ripustus on harkittu. Galleriaan mahtuu 40-60 teosta.

Halutessasi voit tilata kehyksiä + aukkopahveja AKVARTin jäseneltä Hanna Järveltä, hanna.jarvi@kolumbus.fi, p. 040 5529154.

Juliste, painettava kutsu ja sähköinen kutsu

Näytteilleasettaja huolehtii itse painotuotteiden tilauksesta. **Näyttelyvuokraan sisältyy kaksi B2 kokoista julistetta ja 100 kpl A5 kokoisia kutsukortteja.** Painotuotteissa tulee käyttää Akvartin logoa. **Sopimuspainopaikka on Arkkimetodi** (Ks. seuraava kohta).

Ylimääräisten painotuotteiden kustannuksista ja tilauksesta vastaa näytteilleasettaja. Tuotteet voi tilata Arkkimetodista tai haluamastaan digipainosta. Yleensä painot vaativat painovalmiin pdf-aineiston.

Painotuotteiden tilaus Arkkimetodista

Akvart gallerialla on sopimus julisteiden, kutsukorttien ja sähköisen kutsun teosta espoolaisen painotalon Arkkimetodin kanssa (kopio@arkkimetodi.fi, p. Minttu 09-4208901). Asiointi Arkkimetodin kanssa tulee aloittaa 4–5 viikkoa ennen avajaisia.

Arkkimetodi suunnittelee tarvittaessa julisteen ja kutsukortin. Arkkimetodi lähettää näyttelyvuokraan sisältyvistä painotuotteista laskun suoraan Akvartiin.

Jos sinulla on painovalmis pdf-tiedosto julisteesta ja kutsukortista, lähetä se Arkkimetodiin. Muussa tapauksessa lähetä heille kutsukorttiin tuleva(t) teoskuva(t) ja näyttelyn tiedot (näyttelyn nimi, taiteilijan nimi, päivä määrät ml. avajaisten päivä määrä).

3. Tiedotus

Lähetä tiedotusmateriaali ajoissa

Taiteilijan tulee lähettää näyttelyn tiedote, kutsukortti ja 1-10 valokuvaa näyttelyn teoksista viimeistään neljä viikkoa ennen näyttelyn alkua osoitteeseen: galleriaakvart@gmail.com. Tiedotteessa kuvataan

näyttelyn teemaa ja lyhyesti taiteilijaa. Huomioi, että näyttelykuvaus kertoo näyttelystä ulkopuolisille: se tulee laatia tähän tarkoitukseen ja sen tulee olla kielellisesti sujuva.

Nimeä teoskuvat: sukunimi_työn_nimi_työn_korkeusxleveys.

Akvartin nettisivut, sähköpostijakelu ja menovinkit

Akvart tiedottaa näyttelystä omilla nettisivuillaan, Facebookissa ja Instagramissa. Tiedotuksessa käytetään näyttelyn pitäjän toimittamaa tiedotetekstiä sekä teoskuvia.

Jos haluat pitää avajaiset kutsuvierastilaisuutena, lähetä Akvartiin näyttelykutsu, jossa ei ole tietoa avajaisista. Yleensä avajaiset ovat avoinna kaikille.

Akvart lähettää näyttelykutsut sähköpostitse omalle jakelulistalleen noin 600 osoitteeseen (ml. kaikki osuuskuntalaiset)

Akvart toimittaa näyttelyn tiedot Helsingin Sanomien menovinkkeihin noin kaksi viikkoa ennen näyttelyn alkua. Lisäksi Akvart maksaa tietojen julkaisun Taide-lehdessä ja valtakunnallisessa Galleriaoppaassa.

4. Vinkkejä taiteilijoille

Paikallislehdet

Tiedotteen ja kutsun voi toimittaa omalle paikallislehdelle.

Maksetun ilmoituksen voi halutessaan laittaa esimerkiksi kaupunginosalehti Töölöläiseen.

Julisteet

Julisteita voi viedä esimerkiksi taidetarvikeliikkeisiin, kulttuuripaikkoihin ja sopiviin ravintoloihin.

Kutsujen lähettäminen itse

Painetut kutsukortit kannattaa postittaa noin kaksi viikkoa ennen näyttelyä. Näyttelyssä on hyvä olla pieni määrä kutsukortteja jaossa. Painettuja kortteja kannattaa toimittaa galleriaan jakoon jo edellisen näyttelyn ajaksi. Sähköiset kutsut kannattaa lähettää noin viikko ennen näyttelyä.

Toiden hinnoittelu

Taiteilija hinnoittelee teoksensa itse. Sopiva hintataso voi olla 100–800 € riippuen esimerkiksi maalauksen koosta, taiteellista tasosta, taiteilijan kokemuksesta ja koulutuksesta. Hinnoissa kannattaa huomioida myös kehystyskulut. Osuuskunta ei peri provisiota teosmyynneistä, paitsi sellaisissa näyttelyissä, joista ei makseta galleriavuokraa.

5. Näyttelyn ripustus ja purku

Näyttelyn ripustus

- Taiteilija pääsee ripustamaan näyttelyään näyttelyn alkua edeltävänä sunnuntaina klo 17:30 alkaen. Galleriaan mahtuu koosta riippuen 40–60 työtä.
- Gallerian pohjapiirroksot ja seinäprojektiot löytyvät pdf-ledostoina Akvartin nettisivulta. Niiden avulla ripustusta voi suunnitella etukäteen.
- Teokset ripustetaan akryylilangoilla, joita ei saa katkoa. Galleriassa on numerotarroja ja työkaluja. Seiniin ei saa lyödä nautoja tai ruuveja. Älä ripusta teoksia liian ahtaasti.

Näyttelyluettelo

Näytteilleasettaja tekee teoksistaan numeroidun teosluettelon (työn numero, taiteilijan ja teoksen nimi, maalausvuosi, koko (korkeus x leveys) ja hinta). Teosten kohdalle seinälle laitetaan numerotarrat, joita on galleriassa. Merkitse luetteloon, jos et halua myydä työtäsi. Teosluettelon voi tulostaa galleriassa.

Näyttelyn purkaminen

Näyttelyn purkamiseen on varattu aikaa sunnuntaina klo 16–17. Sen jälkeen alkaa seuraavan näyttelyn ripustus.

Työt viedään pois galleriasta sunnuntaina purkamisen jälkeen. Häätätapauksessa töitä voi lyhytaikaisesti varastoida gallerian varastoon mutta tästä tulee sopia galleriasännän kanssa.

Taiteilija on velvollinen luovuttamaan gallerian siistissä kunnossa seuraavalle näytteilleasettajalle. Muistathan viedä roskat ja tyhjentää jääkaapin, jos olet säilyttänyt siellä jotakin. Näytteilleasettajan huolimattomuudesta aiheutuneet ylimääräiset siivous- ja korjaustoimenpiteet laskutetaan näytteilleasettajalta.

Auton pysäköinti

Gallerian edessä oleva paikka ei ole parkkipaikka. Siihen saa pysäköidä vain lyhytaikaisesti lastaamisen ajaksi. Korttelin ympäristössä on maksullisia parkkipaikkoja.

6. Avajaiset

Avajaiset voi järjestää joko joko maanantaina tai tiistaina. Kukin taiteilija järjestää avajaiset haluamallaan tavalla. Galleriassa on käytettävissä runsaasti kuohuviini- ja viinilaseja sekä maljakoita. Avajaistarjoilut maksaa näytteilleasettaja.

7. Opas valvojille

Valvojat

Taiteilija toimii näyttelynsä ajan ”galleristina” ja huolehtii itse näyttelynsä valvonnasta, asiakaspalvelusta sekä siisteydestä. Gallerian ilmoitustaululla on yhteystiedot henkilöistä, joita voi tarvittaessa pyytää sijaisvalvojiksi 35 € kulukorvausta vastaan.

Avaimet

Taiteilija kuittaa vastaanottaessaan gallerian avaimen. Avain kuitataan luovutetuksi purkupäivänä. Jos avain häviää, taiteilija joutuu korvaamaan uuden sarjoituksen ja viisitoista avainta. Munalukko on oltava ovesa kiinni suljettaessa (se toimii samalla avaimella kuin oven kiinteä lukko).

Tullessa ja lähtiessä

Kun tulet galleriaan, sytytä gallerian kohdevalot (myös alakerta) ja kirjoita vieraskirjaan päiväys.

Lählessäsi sammuta valot, mutta jätä yläkertaan yleisvalo yövaloksi. Portaan ja näyteikkunoiden valot palavat aina. Lukitse ulko-oven riippulukko.

Näyttelyn aikana näytteillepanijan tulee noudattaa gallerian normaaleja aukioloaikoja (kts. kohdasta yhteysledot).

Valvojan tehtävät

Valvojan tehtävänä on esitellä Akvartia, näyttelyä ja taiteilijaa; vastata puhelimeen; muistuttaa kävijöitä vieraskirjasta. Valvoja myös myy kortteja ja muita tuotteita. Korttien myynnistä saatavat kolikot talletetaan pieneen kassalippaaseen, joka on valvojan pöydän lokerossa. Tarvittaessa ostosta annetaan kuitti.

Gallerian siisteys on taiteilijan tehtävä. Galleriassa käy 2 kertaa kuukaudessa ulkopuolinen siivoaja, mutta se ei usein riitä pitämään yleisilmettä siistinä.

Keittiössä on jääkaappi, astianpesukone, mikro ja kahvinkeitin, joita valvoja voi käyttää. Kopiokone, tietokone ja tulostin ovat tarvittaessa käytettävissä, mutta niiden opastettuun käyttöön ei yleensä ole palvelua.

Teosmyyni

Kun kauppa syntyy, merkitse ostajan ja teoksen tiedot **ostosopimukseen**. Ostosopimuksen löydät kopiokoneen (keittiössä) yläpuolella olevan laatikoston ylähyllyltä yksilöidystä mapista. Anna kopio täytetystä ostosopimuksesta, jossa on myyjän tilinumero, ostajalle.

Kiinnitä punainen tarra myydyt teoksen vierelle. Tarrat ovat samassa kansiossa. Myydyt teokset luovutetaan ostajille näyttelyn päättymispäivänä kello 16–17 maksukuittia vastaan, ellei muuta ole sovittu. Ennen näyttelyn päättymistä teoksia ei poisteta seinältä.

Kun näyttelyvieras haluaa varata teoksen, toimi samalla tavalla, mutta merkitse varattu teos vihreällä tarralla. Varaus on voimassa kolme päivää. Ellei varausta vahvisteta kolmen päivän sisällä, se raukeaa ja merkintä poistetaan.

Turvallisuus

Valvoja ei saa jättää tilaa ilman valvontaa. Jos käyt alakerrassa, älä koskaan jätä omaisuuttasi näkyville. Pidä muutenkin arvoesineet jatkuvasti lähelläsi.

Tuulikaapissa on ilmaisin, joka antaa äänimerkin, kun sen ohi kuljetaan ja galleriaan tule kävijöitä. Ääni kuuluu myös alakertaan. Jos käyt alakerrassa, voit halutessasi myös lukita ulko-oven ja laittaa ulko-oveen lapun ”soita ovikelloa”.

Jos joudut poistumaan galleriasta, lukitse ovi ja jätä oveen tieto paluuajastasi.

Kokoukset näyttelyn aikana

Akvart osuuskunta pidättää itselleen oikeuden järjestää kokouksia ja muita tilaisuuksia maanantaisin ja gallerian aukioloaikojen ulkopuolella. Päällekkäisyyksien välttämiseksi taiteilijan on merkittävä omat mahdolliset näyttelyajan ulkopuoliset tilaisuutensa gallerian pöytäkalenteriin.

Näytteilleasettaja päättää, mitä oheistoimintoja hän sallii gallerian aukioloaikoina.

8. Yhteystiedot

AKVART galleria

Osoite: Humalistonkatu 1, 00250 Helsinki Puh: +358 45 320 0870

Mail: galleriaakvart@gmail.com

Y-tunnus 2283549-8

www.akvart.fi

Facebook: AKVART Galleria

Instagram: @akvart_galleria

Aukioloajat:

la, to & pe 11–17 ke 11–18

la–su 12–16

9. Yhteenveto

Näyttelyhakemus

- Löytyy AKVARTin nettisivuilta
- toimitetaan AKVARTin sähköpostiin galleriaakvart@gmail.com

Näyttelysopimus

- Taiteilija(i)n allekirjoitus

1. maksu

- Välittömästi, kun sopimus on solmittu
- Varausmaksu, ei palauteta

2. maksu

- 6 kk ennen näyttelyn alkua

5–6 viikkoa ennen näyttelyn alkua

- Ilmoitus kummin tarpeesta osoitteeseen galleriaakvart@gmail.com
- Asiointi painotalon/taittajan kanssa aloitettava (Arkkimetodi)

Viimeistään 4 viikkoa ennen näyttelyn alkua

- Kutsukortti yms. sähköisenä osoitteeseen galleriaakvart@gmail.com

3. maksu

- 1 kk ennen näyttelyn alkua

Viikolla ennen näyttelyn alkua

- Mainosten/julisteiden jako taideliikkeisiin yms.
- Noudettava tai pyydettyä lähettämään pysty-B2-posteri painosta ulko-ovea varten

Näyttelyn alkua edeltävä sunnuntai

- Kuitataan avain
- Aloitetaan ripustus 17:30

Avajaiset

- Yleensä maanantai tai tiistai

- Mieluiten klo 17–20

Näyttelyn viimeinen päivä

- Näyttelyn purku klo 16–17, teosten vienti pois.
- Myytyjen töiden pakkaus ja luovutus
- Avainten palautus