

AKVART galleriaosuuskunta

1 § Toiminimi ja kotipaikka.

Osuuskunnan toiminimi on AKVART galleriaosuuskunta ja sen kotipaikka on Helsinki.

2 § Toimiala.

Galleriaosuuskunta tarjoaa näyttely- ja toimitilaa akvarellitaiteilijoille ja akvarellitaiteen harrastajille erillisten sopimusten perusteella. Sen osoite on Humalistonkatu 1, 00250 Helsinki. Toimitilan vuokraaja on Asunto Oy Humalistonkatu 1, 00250 HELSINKI.

3 § Muiden kuin jäsenten oikeus käyttää osuuskunnan palveluja.

Osuuskunnan tarjoamia palveluja saavat käyttää hyväkseen muutkin kuin jäsenet, ellei hallitus toisin päättä. Jokaisesta palvelun käytöstä tehdään kirjallinen sopimus, jonka hallituksen puheenjohtaja tai, hänen estyneenä ollessaan, varapuheenjohtaja allekirjoittaa.

4 § Jäsenyyden hakeminen, siitä erottaminen ja eroaminen.

Osuuskunnan jäseneksi pyrkivän on tehtävä kirjallinen hakemus hallitukselle, joka päättää jäseneksi ottamisesta. Jäsenyys alkaa, kun hakemus on hyväksytty. Osuuskunnan jäsenet ovat akvarellitaiteilijoita ja akvarellitaiteen harrastajia, muita henkilöjäseniä, yhteisöjä, säätiöitä, yhdistyksiä tai muita oikeushenkilöitä.

Jäsenen erottamisesta päättää hallitus. Jäsen voidaan erottaa, jos hän toimii osuuskunnan etujen vastaisesti.

Jäsen voi erota osuuskunnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osuuskunnalle. Eroilmoitus katsotaan osuuskunnalle toimitetuksi, kun se on annettu tiedoksi hallituksen puheenjohtajalle.

5 § Jäsenluettelo.

Hallituksen on huolehdittava siitä, että osuuskunnan jäsenistä pidetään jäsenluettelo lain vaatimalla tavalla. Jäsenluettelo ja luettelo entisistä jäsenistä pidetään osuuskunnan toimitilassa. Jäsenellä ja velkojalla on oikeus saada jäljennös luettelosta tai sen osasta kulujen korvaamista vastaan. Sama oikeus on muillakin, jotka osoittavat etunsa sitä vaativan.

6 § Osuus ja osuusmaksu

Jäsen on velvollinen osallistumaan osuuskuntaan yhdellä osuudella. Osuuden nimellisarvo on sata (100) euroa, jonka suuruinen osuusmaksu jäsenen tulee maksaa yhdessä erässä osuuskunnan pankkitilille 90 päivän kuluessa jäseneksi hyväksymisestä lukien.

7 § Lisämaksuvelvollisuus

Jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa osuuskunnan veloista ja sitoumuksista.

8 § Vararahasto ja muut rahastot

Osuuskunnalla on lainmukainen vararahasto.

9 § Ylijäämä

Ylijäämän jaosta päättää osuuskunnan kokous.

10 § Osuuskunnan kokoukset

Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa osuuskunnan asioissa osuuskunnan kokouksessa. Osuuskunnan kokoukset ovat joko varsinaisia tai ylimääräisiä. Varsinainen osuuskunnan kokous on pidettävä kerran vuodessa hallituksen määräämänä päivänä. Ylimääräinen osuuskunnan kokous on pidettävä, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta.

Ylimääräinen kokous on myös pidettävä, jos toiminnantarkastaja tai jäsenet, jotka edustavat vähintään kymmenesosaa jäsenten koko äänimäärästä, kirjallisesti sitä vaativat ilmoittamansa asian käsittelyä varten tai se lain mukaan on muutoin pidettävä. Kokouskutsu on toimitettava neljäntoista (14) päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä. Kokouspaikan päättää osuuskunnan hallitus. Osuuskunnan kokouksessa kullakin jäsenellä on yksi ääni. Osuuskunnan kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota kannattaa yli puolet kokouksessa läsnä olevista jäsenistä. Vaaleissa eniten ääniä saanut tulee valituksi. Sama koskee vaalia, jossa on valittava useita henkilöitä. Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla ja muissa asioissa päätökseksi tulee se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Kokouksen puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että kokouksessa pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaan on merkittävä kokouksessa tehdyt päätökset sekä, milloin päätöksestä on äänestetty, äänestyksen tulos. Puheenjohtajan ja vähintään yhden kokouksen valitseman pöytäkirjantarkastajan on allekirjoitettava pöytäkirja. Pöytäkirja on viimeistään kahden viikon kuluttua kokouksesta pidettävä osuuskunnan toimitilassa jäsenten nähtävänä. Pöytäkirjat on säilytettävä luotettavalla tavalla. Jäsenellä on oikeus saada jäljennös kokouksen pöytäkirjasta tai sen osasta korvattuaan osuuskunnan kulut.

11 § Varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa käsiteltävät asiat.

Osuuskunnan varsinaisessa kokouksessa on asianmukaisen järjestäytymisen jälkeen esitettävä tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus.

Päätettävä:

- Tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta.
- Toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aihetta.
- Vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja hallituksen puheenjohtajalle sanotulla tilikaudella.

Valittava hallituksen jäsenet sekä toiminnantarkastaja ja varahenkilö.

12 § Kutsu osuuskunnan kokoukseen.

Hallitus kutsuu osuuskunnan kokouksen koolle. Kutsu toimitetaan jäsenille aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kuukautta ennen kokousta, jos siinä käsitellään osuuskuntalain 4 luvun 12 §:ssä mainittuja asioita.

Kutsu osuuskunnan kokoukseen toimitetaan jäsenille sähköpostilla tai postitse osuusrekisterissä oleviin osoitteisiin. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Jos kokouksessa käsitellään sääntöjen muuttamista tai osuuskuntalain 4 luvun 12 §:ssä tarkoitettua asiaa taikka uusien osuuskuntien, lisäosuuskuntien tai sijoitusosuuskuntien antamista, kutsussa mainitaan päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö.

Kokousasiakirjojen ja päätösehdotuksen nähtävänä pitämisestä ennen kokousta noudatetaan, mitä osuuskuntalain 5 luvun 23 §:ssä säädetään.

13 § Hallitus.

Osuuskunnan hallitukseen kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään seitsemän (7) jäsentä. Osuuskunnan hallitus valitaan osuuskunnan vuosikokouksessa ensisijaisesti osuuskunnan jäsenistä.

Hallituksen jäsenille valitaan kaksi varajäsentä, jotka edustavat estyneenä olevaa/olevia hallituksen jäsentä/jäseniä hallituksen kokouksessa. Hallituksen jäsenten toimikausi alkaa valintakokouksen päättyessä ja päättyy valintaa lähinnä seuraavan varsinaisen kokouksen päättyessä. Valinnan jälkeen ensimmäisen hallituksen kokouksen kutsuu koolle ja avaa pisimpään hallituksessa ollut hallituksen jäsen, jonka johdolla valitaan hallitukselle puheenjohtaja vuodeksi kerrallaan.

14 § Hallituksen kokoukset.

Hallituksen puheenjohtajan tulee huolehtia, että hallitus kokoontuu tarvittaessa. Puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, jos hallituksen jäsen sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet sen jäsenistä. Päätöstä ei kuitenkaan saa tehdä, ellei kaikille hallituksen jäsenille ole mahdollisuuksien mukaan varattu tilaisuutta osallistua asian käsittelyyn. Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista on kannattanut tai, äänten mennessä tasan, johon puheenjohtaja yhtyy. Hallituksen puheenjohtajan vaalissa, äänten mennessä hallituksessa tasan, puheenjohtaja valitaan arvalla.

Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittaa hallituksen puheenjohtajan lisäksi yksi hallituksen siihen valitsema jäsen. Hallituksen jäsenellä on oikeus saada eriävä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Pöytäkirjat on numeroitava juoksevasti ja säilytettävä luotettavalla tavalla.

15

§ Hallituksen tehtävät.

Hallituksen on edistettävä osuuskunnan etua huolellisesti ja hoidettava sen asioita osuuskuntalain ja näiden sääntöjen mukaisesti. Hallitus huolehtii osuuskunnan hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallituksen on myös huolehdittava siitä, että kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty.

Tämän lisäksi hallituksen tehtäviin kuuluu kutsua koolle osuuskunnan kokoukset ja valmistella niissä käsiteltävät asiat. Laatia ehdotus tilinpäätökseksi sekä laatia ehdotus toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aiheutta. —

Hallitus voi valita tilapäisiä tai pysyviä toimikuntia osuuskunnan toimintojen edistämiseen ja nimetä toimikunnille vastuuhenkilöt.

16 § Toimitusjohtaja.

Osuuskunnalla voi olla toimitusjohtaja, jos hallitus niin päättää.

17 § Toiminimen kirjoittaminen.

Osuuskunnan toiminimen kirjoittaa puheenjohtaja yksin. Hallitus voi antaa toiminimen kirjoittamisoikeuden nimetylle henkilölle osuuskunnan tavoitteiden mukaisen yksilöidyn tehtävän hoitamiseksi. Hallitus voi päättää myös prokuran antamisesta.

18 § Tilikausi ja tilinpäätös.

Osuuskunnan tilikausi on kalenterivuosi. Ensimmäinen tilikausi päättyy 31.12.2009. Tilit sekä hallituksen laatima toimintakertomus ja muut tarvittavat asiakirjat on jätettävä toiminnantarkastajalle vähintään 2 viikkoa ennen sitä kokousta, jossa tuloslaskelma ja tase esitetään vahvistettavaksi.

19 § Toiminnantarkastus.

Osuuskunnassa on yksi toiminnantarkastaja ja varahenkilö. Toiminnantarkastajan on annettava toiminnantarkastuskertomuksensa hallitukselle viimeistään viikkoa ennen varsinaista osuuskunnan kokousta.

20 § Osuuskunnan purkaminen, selvitystila ja säästön jakaminen.

Päätös osuuskunnan vapaaehtoisesta purkamisesta ja selvitystilaan asettamisesta tehdään osuuskunnan kokouksessa. Päätös on pätevä, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä. Jos osuuskunta puretaan, sen omaisuuden säästö jaetaan osuuskunnan kokouksen päätöksen mukaan.

21 § Sääntöjen muuttaminen.

Sääntöjen muuttamisesta päättää osuuskunnan kokous. Päätös on pätevä, ellei laissa tai näissä säännöissä ole muuta säädetty, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä.