

## Ohjeita AKVART gallerian taiteilijoille ja valvojille

### *Näyttelyn hakeminen AKVART galleriasta*

AKVART galleriaosuuskunta tarjoaa näyttelytilaa akvarellitaiteilijoille ja alan harrastajille riippumatta siitä ovatko he osuuskunnan jäseniä. Näyttelyvuokra on kuitenkin edullisempi osuuskuntalaisille. Osuuskunta ei peri myydyistä tauluista provisiota. Korvauksia Kuvasto ry:lle ei tarvitse maksaa.

Näyttelytila Humalistonkatu 1 on kahdessa kerroksessa. Alakertaan pääsee vain portaita.

Näyttelyyn haetaan lomakkeella, joka löytyy gallerian verkkosivuilta kohdasta AKVART/Taiteilijoille/Hakulomakkeet. Samasta paikasta löytyy osuuskunnan jäsenhakemuslomake.

Taiteilijalle ilmoitetaan näyttelyn hyväksymisestä. Sen jälkeen tehdään sopimus, joka on pitävä, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sen tai ensimmäinen erä näyttelyvuokrasta on maksettu. Kaikki näyttelymaksut (kolme erää) pitää olla maksettuna kuukautta ennen näyttelyn avajaisia.

### *Toiminta ennen näyttelyä*

#### Näyttelyn kummi

Galleria järjestää tarvittaessa taiteilijan avuksi kummin, joka neuvoo käytännön asioissa. Jos haluat kummin, ilmoita siitä sähköpostilla [galleriaakvart@gmail.com](mailto:galleriaakvart@gmail.com).

#### Kehystys

Ensimmäinen tehtävä on tietysti töiden valitseminen ja niiden kehystäminen. Maalaukset voidaan ripustaa monin tavoin: ilman passepartouta, lasia ja kehyksiä tai niiden kera. Olennaista on, että ripustus on yhtenäinen ja levollinen. Galleriaan mahtuu koosta riippuen 20–40 työtä.

Toivottavaa on, että näyttelyssä on yhtenäiset kehykset. Halutessasi voit tilata kehyksiä + paspoja AKVARTin jäseneltä Hanna Järveltä, [hanna.jarvi@gmail.com](mailto:hanna.jarvi@gmail.com), p. 040 5529154.

#### Juliste, painettava kutsu ja sähköinen kutsu

Näytteilleasettaja painattaa näyttelyn painotuotteet. AKVART maksaa ulkotelineeseen tulevat Kaksi B2 kokoista julistetta, jotka ovat pakolliset. Julisteiden sopimuspainopaikka on Arkkimetodi (Kts seuraava kohta).

Muiden painotuotteiden kustannuksista vastaa näytteilleasettaja. Yleensä tehdään painettava kutsukortti sekä sähköpostin liitteenä tai sosiaalisessa mediassa jaettava sähköinen kutsu. Näyttelyyn voi tehdä katalogin.

Kutsukortit ja muut mahdolliset tuotteet voit painattaa Arkkimetodissa tai haluamassasi digipainossa (esim. Copy-Set Oy Länsi-Pasilassa tai Picaset Pitäjänmäellä). Digipainot eivät yleensä tee suunnittelua, vaan niille pitää olla painovalmis pdf-tiedosto.

#### Toimiminen Arkkimetodin kanssa

AKVART gallerialla on sopimus julisteiden, kutsukorttien, ja sähköisen kutsun teosta espoolaisen painotalon Arkkimetodin kanssa, [kopio@arkkimetodi.fi](mailto:kopio@arkkimetodi.fi), p. Minttu 09-4208901. Asiointi Arkkimetodin kanssa kannattaa aloittaa 4-5 viikkoa ennen avajaisia.

Arkkimetodi suunnittelee tarvittaessa julisteen ja sähköpostitse jaettavan sähköisen kutsun. Kaksi kappaletta B2 julistetta ulkostandiin sisältyvät galleriavuokraan. Näistä Arkkimetodi lähettää laskun suoraan AKVARTiin.

Jos sinulla on painovalmis pdf-tiedosto julisteesta ja kutsukortista lähetä se Arkkimetodiin. Muussa tapauksessa lähetä kutsukorttiin tuleva valokuva ja näyttelyn tiedot (näyttelyn nimi, taiteilijan nimi, päivämäärä mistä mihin, avajaisten päivämäärä).

Kutsukortin paperiversiot (100 kpl 86 €) sekä aineiston kuljetuksen (10 €) taiteilija maksaa itse suoraan Arkkimetodiin. Kortit voi myös noutaa Arkkimetodista, osoite Tietäjäntie 2, Tapiola. Ohjeet materiaalin toimituksesta, muutostöistä ja suunnittelusta sekä kutsukorttien malleja saat näyttelysopimuksesi mukana.

## Näyttelyn ennakkomainonta

### Tiedotusmateriaali

Tiedotusta varten laadi akvarellistin tiedote: tarinoi näyttelyn teeman taustoista. Samaa tekstiä voit käyttää moneen tarkoitukseen. Muuna tiedotusmateriaalina voit käyttää julistetta ja sähköistä kutsua. Lisäksi tarvitset pari valokuvaa töistä.

### AKVARTIN verkkosivut ja Facebook

Lähetä sähköinen tiedotusmateriaali Sirkku Tuomiselle [sipe.stu@gmail.com](mailto:sipe.stu@gmail.com). Hän hoitaa tiedot AKVARTin verkkosivulle ja Facebookiin, Art Advisoriin. AKVART toimittaa näyttelyn tiedot Helsingin Sanomien menovinkeihin (2 viikkoa ennen näyttelyä) ja maksaa näyttelyinfon valtakunnallisessa Galleriaoppaassa sekä TAIDE-lehdessä.

### Helsingin Sanomat

Halutessasi voit toimittaa tiedotteen ja kuvamateriaalia HS:n vahtimestarille: HS/Minne mennä ja HS/Kulttuurisivut.

### Hufvudstadsbladet

AKVARTilta menee materiaali Camilla Ramstedtille ([camilla.ramstedt@hotmail.com](mailto:camilla.ramstedt@hotmail.com)), joka toimittaa tiedot HBL:ään.

### Töölöläinen

Päätä itse, tai ilmoita kummille hyvissä ajoin, haluatko maksaa 124 € näyttelyilmoituksesta (2 palstaa, 10 cm korkea) kaupunginosalehti Töölöläisessä. Jos haluat laittaa ilmoituksen Töölöläiseen, niin maksat ilmoituksen AKVARTille ja AKVART Töölöläiselle, jolloin ilmoitus saadaan AKVARTin tekemän sopimuksen mukaisella hinnalla. Ilmoitusaineisto (sähköinen kutsu) toimitetaan sähköpostiosoitteeseen [mikko@paikallislehdet.com](mailto:mikko@paikallislehdet.com). Toimitettava materiaali on lähetettävä lehden ilmestymisviikon alussa.

### A4 julisteet

Vie A4 kokoisia julisteita (jos olet teettänyt sellaisia) Snow White taidetarvikeliikkeeseen, Temperaan, Töölön kirjastoon, Diverseen ja minne vain voit tai haluat niitä laittaa.

### Kutsujen lähettäminen

Painetut kutsukortit kannattaa postittaa noin kaksi viikkoa ennen näyttelyä. Näyttelyssä olisi hyvä olla jokin määrä kutsukortteja jaossa.

Sähköiset kutsut kannattaa lähettää noin viikko ennen näyttelyä. AKVART lähettää sähköiset kutsut noin 370 kpl oman listansa mukaan. Toimita sitä varten kutsu Sirkku Tuomiselle [sipe.stu@gmail.com](mailto:sipe.stu@gmail.com).

### Töiden hinnoittelu ja näyttelyluettelo

Hinnoittelussa on kaksi koulukuntaa. Joku haluaa päästä töiden säilytysongelmasta. Silloin hintahaitari on ollut esim. 70–200 euroa. Toinen koulukunta ei halua aliarvostaa omaa työtään. Jos yhden työn tekemiseen menee useita päiviä tai jopa viikkoja, voiko siitä luopua satasella? Silloin hintahaitari voi olla esim. 200–600 euroa.

Galleria ei ota kantaa hintoihin. Sinä päätät hinnat. Varaudu siihen, että myyntitulot eivät kata kustannuksia.

### Näyttelyluettelo

Näyttelyssä tulee olla numeroitu luettelo tauluista. Luettelossa on työn numero, nimi, koko (korkeus x leveys) ja hinta. Halutessa voi olla myös maalausvuosi. Jos et halua myydä työtäsi, merkitse se luetteloon.

### Näyttelyn ripustus

Älä ripusta liian ahtaasti! Galleriaan mahtuu koosta riippuen 20- 40 työtä. Gallerian pohjapiirroksot ja seinäprojektiot löytyvät pdf-tiedostoina ARVARTin nettisivulta kohdasta Näyttelyt/Näyttelytila. Teokset ripustetaan akryylilangoilla, joita ei saa katkoa. Galleriassa on numerotarroja ja työkaluja. Seiniin ei saa lyödä nauloja tai ruuveja.

### Avajaiset

Avajaiset voidaan pitää joko maanantaina tai tiistaina. Kukin taiteilija järjestää oman näköiset avajaiset. Galleriassa on käytettävissä runsaasti kuohu- ja viinilaseja sekä maljakoita. Avajaistarjoilut maksaa näyttelileasettaja.

## Galleriassa toimiminen (opas näyttelyn valvojille)

### Valvojat

Taiteilija toimii näyttelynsä ajan ”galleristina” ja huolehtii itse näyttelynsä valvonnasta, asiakaspalvelusta, siisteydestä ym. Galleriassa on yhteystiedot henkilöistä, joita voi pyytää sijaisvalvojiksi 35 € kulukorvausta vastaan.

Gallerian vieressä Humalistonkadulla on pieni liikehuoneisto Ars Sana, jota pitkämatkalaiset voivat vuokrata hätätilanteessa yöpymiseen valvoessaan näyttelyään (30 €/vrk). Tiedustelut Maikki Haapala tai Tuula Palmunen.

### Avaimet

Taiteilija kuittaa nimellään gallerian avaimen. Avain kuitataan luovutetuksi purkupäivänä kummin läsnä ollessa. Jos avain häviää, taiteilija joutuu korvaamaan uuden sarjoituksen ja kymmenen avainta. Munalukko on oltava ovesa suljettaessa (sama avain kuin ovesa).

### Valvojan tehtävät

Valvojan tehtävänä on esitellä AKVARTia ja näyttelyä ja taiteilijaa, vastata puhelimeen, muistuttaa kävijöitä vieraskirjasta ym. Varaudu siihen, että arkisin kävijöitä on vähän.

Valvoja myös myy kortteja ja Suomen Akvarellitaiteen yhdistyksen DVD-levyjä ja muita tuotteita. Korttien myynnistä saatavat kolikot kätketään pieneen kassalippaaseen, joka on kaapissa valvojan pöydän vierellä. Tarvittaessa annetaan kuitti. Myytävät DVD-levyt ja painotuotteet ovat alakerrassa.

Gallerian siisteys, kuten roskakorien tyhjennys (kummi opastaa minne), tiskit ja lattioista huolehtiminen ovat taiteilijan tehtäviä. Kun jokainen pitää vuorollaan gallerian puhtaana, kaikki hyötyvät siitä. Galleriassa käy kerran kuussa ulkopuolinen siivoaja, mutta se ei riitä ainakaan kurakelien aikana. Keittiössä on jääkaappi, mikro ja kahvinkeitin. Kopiokone, tietokone ja tulostin ovat käytettävissä.

### Tullessa ja lähtiessä

Tullessasi galleriaan nosta mainosteline kadulle ja sytytä gallerian kohdevalot (syttyy hitaasti) ja kirjoita vieraskirjaan päiväys.

Lähtiessäsi siirrä mainosteline sisään ja sammuta valot mutta jätä yläkertaan yleisvalo yövaloksi. Portaan ja näyteikkunoiden valot palavat aina. Lukitsee ulko-oven riippulukko.

### Taulujen myynti

Kun kauppa syntyy, merkitse ostajan ja teoksen tiedot ostosopimukseen. Tarvittavat lomakkeet löydät kansiesta. Anna kopio täytetystä ostosopimuksesta, jossa on tilinumero ostajalle. Kopiokone on kellarissa. Kiinnitä punainen tarran myydyn teoksen vierelle. Tarrat ovat samassa kansiossa. Myydyt teokset luovutetaan ostajille näyttelyn päättymispäivänä kello 16–17:30 maksukuittia vastaan, ellei muuta ole sovittu.

Kun näyttelyvieras haluaa varata teoksen, toimi samalla tavalla, mutta merkitse varattu teos vihreällä tarralla. Varaus on voimassa kolme päivää. Ellei varausta vahvisteta kolmen päivän sisällä, se raukeaa ja merkintä poistetaan.

### Turvallisuus

Galleria on kahdessa kerroksessa, mikä asettaa haasteita. Ulko-ovessa on ovikellon painike, joka soi alhaalla. Tuulikaapissa on ilmainen, joka antaa äänimerkin, kun sen ohi kuljetaan. Ilmainen voidaan tarvittaessa vaientaa.

Älä jätä omaisuuttasi näkyville, koska galleriassa on pistäytynyt pitkäkyntisiä. Pidä käsilaukku lähelläsi.

**TÄRKEÄÄ! JOS PISTÄYDYT ALAKERRASSA, ÄLÄ JÄTÄ YLÖS MITÄÄN ARVOKASTA TAI LUKITSE OVI JA LAITA OVEEN LAPPU ”SOITA OVIKELLO”.**

Jos joudut poistumaan galleriasta lukitse ovi ja jätä oveen viesti siitä milloin palaat.

### Kokoukset näyttelyn aikana

AKVART osuuskunta pidättää itselleen oikeuden järjestää kokouksia ja muita tilaisuuksia maanantaisin ja näyttelyaikojen ulkopuolella. Yhteentörmäysten välttämiseksi taiteilijan on merkittävä omat kutsunsa gallerian pöytäkalenteriin.

Näytteilleasettaja päättää, mitä oheistoimintoja hän sallii aukioloaikana galleriassa tapahtuvan (kahvittelet, kokoukset yms.)

## *Näyttelyn purkaminen*

Näyttelyn purkamiseen on varattu aikaa sunnuntaina klo 16–17.30. Sen jälkeen tulee seuraava pystyttämään. Voi tulla päällekkäisyyksiä, mutta yhteistyöllä ja ymmärryksellä siitä selvittää.

Työt viedään pois galleriasta sunnuntain aikana. Häätötilassa töitä voi lyhytaikaisesti varastoida gallerian varastoon.

Taiteilija on velvollinen luovuttamaan gallerian siivottuna ja siistissä kunnossa seuraavalle näytteilleasettajalle. Vie roskat ja muista tyhjentää jääkaappi.

Avaimet kuitataan luovutetuksi kummille tai seuraavalle taiteilijalle, joka kuittaa avaimen kirjaan.

Näyttelysi päätyttyä galleria lähettää taiteilijalle palautelomakkeen, jonka galleria toivoo hänen täyttävän. Näin galleria saa arvokasta tietoa toimintansa kehittämiseksi.

## *Yhteystiedot*

AKVART galleria, Humalistonkatu 1, 00250 Helsinki. Puh +358 45 320 0870.

Mail [galleriaakvart@gmail.com](mailto:galleriaakvart@gmail.com). Nettisivu: [www.akvart.fi](http://www.akvart.fi)

Aukioloajat:

ti, to, pe 11–17

ke 11–20

la-su 12–16